

Für die Projektleitung: Hinweise zur Durchführung der Befragung der niedergelassenen Ärzte



Dieses Informationsblatt ist für die Person bestimmt, die die Hauptkoordination bei der Befragung übernimmt.

Grundsätzlich müssen folgende Punkte durch den Auftraggeber geklärt werden:

- Möchten Sie dem Standardfragebogen Zusatzfragen hinzufügen?
- Soll ein Logo mit auf das Deckblatt?
- Welche Anpassungen müssen auf dem Deckblatt / Anschreiben des Fragebogens vorgenommen werden?
- Welche Fachbereiche nehmen daran teil?
- Welche Gruppeneinteilung soll vorgenommen werden (s.u.)?

Hauptkoordination

- Eine Person sollte hauptverantwortlich für die Durchführung der gesamten Befragung sein. Diese Person ist ProjektkoordinatorIn und HauptansprechpartnerIn für dieses Projekt. Bei Fragen steht die Forschungsgruppe Metrik dieser Person jederzeit zur Verfügung (Telefonnummer: 0 66 44 - 91 91 55).

Durchführung der Befragung

Es kann eine beliebige Anzahl von Ärzten befragt werden. Sollten es allerdings mehr als 100 zu befragende Ärzte sein, ist es sinnvoll, diese in unterschiedliche Gruppen einzuteilen. Es empfiehlt sich, diese nach einem Kriterium, evtl. auch noch nach einem zweiten Kriterium, zu unterteilen:

1. Quantitativ: bezogen auf die Anzahl an Einweisungen im Gesamthaus. (Die Einteilung in „Viel-, Mittel-, und Wenig-/Nichteinweiser übernimmt Metrik für Sie).
2. Qualitativ (zusätzlich): es wird eine Einteilung nach Haupteinweisungsabteilung vorgenommen. Dies ermöglicht bei der Auswertung z.B. Aussagen wie „die Einweiser in die Orthopädie sind mit den Informationen durch die Ärzte weniger zufrieden als die Einweiser in die Neurologie“.

Für die Projektleitung: Hinweise zur Durchführung der Befragung der niedergelassenen Ärzte



- Sie erhalten von uns eine Vorlage im Excel-Format für die Einweiser-Adressdatei. In diese tragen Sie bitte alle Ihre Einweiser mit vollständigem Namen und Adresse, sowie die Zahl der Einweisungen pro Jahr und die jeweilige Fachabteilung ein. Die Vorlage ist mit Eingabeaufforderungen und Kommentaren (Felder mit kleinen roten Dreiecken in der oberen rechten Ecke) ausgestattet. Wenn Sie in diese Felder klicken, erscheint eine Erklärung, so dass das Ausfüllen der Tabelle kein Problem darstellen sollte.
- Die von Ihnen ausgefüllte Vorlage wird von uns nochmals bearbeitet und stellt die Grundlage der Codierung und Drucklegung des Fragebogens dar.
- In der Regel macht es nicht viel Sinn, Einweiser anzuschreiben, die nur 1 oder 2 Einweisungen pro Jahr getätigt haben. Es sei denn, Sie sind speziell an den Gründen für eine Nicht-Einweisung interessiert.
- Der Versand der Fragebogen wird durch das Krankenhaus vorgenommen. Wichtig hierbei ist ein persönliches Anschreiben des Krankenhauses an die einweisenden Ärzte, welches dem Fragebogen beigelegt wird.
- Dem Fragebogen wird ein Antwortumschlag, entweder frankiert oder (günstiger) mit dem Aufdruck „Rückantwort - Gebühr bezahlt Empfänger“ beigelegt (Vorlage bei Metrik vorhanden).
- Abweichend kann auch eine Rücksendung der ausgefüllten Fragebogen direkt an Metrik erfolgen. Entsprechend sind dann die Rücksendeumschläge zu bedrucken (ebenso Vorlage bei Metrik vorhanden). Die Portokosten werden dann dem Auftraggeber mit in Rechnung gestellt.
- Ebenso kann dem Fragebogen eine Postkarte hinzugefügt werden, damit das Krankenhaus mit dem niedergelassenen Arzt auf seinen Wunsch hin direkt Kontakt aufnehmen kann.

**Für die Projektleitung:
Hinweise zur Durchführung der Befragung der
niedergelassenen Ärzte**



Datenauswertung und Ergebnispräsentation

- Die erste Auswertung steht dem Haus ca. 10 Wochen (inklusive Reservefrist) nach dem Eintreffen der letzten Fragebogen (bzw. der Vereinbarung „Befragung beendet“ an Metrik) zur Verfügung.
- Der Termin für die Ergebnispräsentation ist rechtzeitig mit Metrik abzustimmen.

Organisatorisches

- Bitte versenden Sie Fragebogen mehrerer Häuser in verschiedenen Paketen, da es sonst zu erheblichen Schwierigkeiten beim Zuordnen der Pakete und damit der Fragebogen und Daten kommen kann.
- **Die Rücksendung der Fragebogen geht an folgende Anschrift:**

**Forschungsgruppe Metrik
Einweiserbefragung / > Name Ihres KH <
An der alten Schule 16
36355 Bermuthshain**

Bitte informieren Sie uns kurz per Telefon oder per e-mail (post@metrik.de) über den Versand der letzten Fragebogen (d. h., wenn die Befragung endgültig abgeschlossen ist).