

## **Für die Projektleitung: Hinweise zur Durchführung der Patientenbefragung**



Dieses Informationsblatt ist für die Person, die die Hauptkoordination bei der Befragung übernimmt und für die MentorInnen, die die Fragebögen auf den Stationen verteilen, bestimmt.

### **(1) Hauptkoordination**

Eine Person sollte hauptverantwortlich für die Durchführung der gesamten Befragung sein. Diese Person ist ProjektkoordinatorIn und HauptansprechpartnerIn für dieses Projekt. Bei Fragen steht die Forschungsgruppe Metrik dem/r ProjektkoordinatorIn jederzeit zur Verfügung (Telefonnummer: 0 66 44 - 91 91 55).

### **(2) Datenauswertung**

- ◆ Die Rücksendung der Fragebögen kann gerne „peu à peu“ erfolgen (Anschrift siehe unten), jedoch sollte eine Sendung immer „Paketgröße“ haben und nicht nur einen Briefumschlag umfassen.
- ◆ Bei Versand der letzten Fragebogen bitte unbedingt eine Mitteilung per Telefon / Fax oder per E-Mail an Metrik geben, damit der Eingang der Unterlagen auch sichergestellt werden kann.
- ◆ Die Auswertung steht dem Haus spätestens 10 Wochen nach dem Eintreffen des letzten Paketes bei der Forschungsgruppe Metrik zur Verfügung.

### **(3) Organisatorisches**

- ◆ Bitte trennen Sie die Fragebögen nach Fragebogentypen (Geburtshilfe, Psychiatrie, Ambulanz etc.) zum Beispiel durch querliegende Blätter oder noch besser in jeweils eigenen Kartons. Es kommt sonst zu erheblichen Schwierigkeiten beim Einlesen der Daten. Dasselbe gilt auch, wenn Sie Fragebögen mehrerer Häuser versenden – Bitte trennen!
- ◆ Die Rücksendung der Fragebögen geht bitte an folgende Anschrift:

**Forschungsgruppe Metrik**  
**Patientenbefragung / > Name Ihres KH <**  
**An der alten Schule 16**  
**36355 Bermuthshain**

Bitte informieren Sie uns kurz per Telefon oder per E-Mail ([post@metrik.de](mailto:post@metrik.de)) über den Versand der letzten Fragebögen (d.h., wenn die Befragung im Haus endgültig abgeschlossen ist).